

# CAPACITACION SEGURIDAD DIGITAL

PROCESO DE GESTIÓN INFORMÁTICA

RAFAEL ANDRES LASTRE GOMEZ

Recibo  
Jenny Lastre  
11:36 am  
31/08/2022

Espacio institucional

# LIDERA

TEMA:

SEGURIDAD DIGITAL

FECHA:

30 DE AGOSTO DE 2022

LUGAR:

AUDITORIO EDGARD COTE GRAVINO

HORA:

7:00 AM

aguas  
de Barrancabermeja  
S.A.S.P.



[www.aguasdebarrancabermeja.gov.co](http://www.aguasdebarrancabermeja.gov.co)



## SEGURIDAD DIGITAL

### Seguridad de la información

Es el área o disciplina encargada de proteger la infraestructura informática de una organización, así como la información que contiene, frente a posibles ataques maliciosos o uso no de acuerdo a políticas.

Por tanto, la ciberseguridad o seguridad digital se encarga de proteger elementos tales como conexiones, se vítores, servicios, infraestructuras de red y cualquier otro sistema informático conectado, por el que circule o en el que se almacene información valiosa para la empresa o usuario.

## ATAQUES MAS COMUNES

WEB ATTACKS

INGENIERIA SOCIAL

SPAM

DDOS

PHISHING

MALWARE

## ATAQUES COMUNES

INGENIERIA SOCIAL

Es un conjunto de técnicas usadas para manipular a las personas a través de engaño telefónico o presencial para apropiarse de su información personal y/o financiera.

## POLITICA DE SEGURIDAD DIGITAL

### Propósito

• Fortalecer las capacidades de las múltiples partes interesadas para identificar, gestionar, evitar y mitigar los riesgos de seguridad digital en los actividades operativas y tecnológicas, así como en la creación, implementación de los instrumentos de tecnología, implementación y evolución tecnológica y ambiental, basados en un marco de gobernanza, en materia de gobernanza, de protección de datos y privacidad, de atención al cliente y de otros temas que sean relevantes para la actividad de la organización.

### Marco Normativa

- Decreto 108 de 2014
- Ley 232 de 2015
- Decreto 02 de 2018
- Decreto 104 de 2018
- Decreto 1078 de 2015
- Ley 1712 de 2014 - Transparencia y acceso a la información pública
- Resolución 1041 de 2012
- Decreto 104 de 2015
- Ley 1773 de 2019

### Ámbito de aplicación

• Este plan de seguridad digital aplica a toda la organización pública en Colombia, en el marco de la Ley 1712 de 2014 y del Decreto 1041 de 2012, así como a las entidades que se encuentren bajo el alcance de la Política de Seguridad Digital de la entidad, en el momento de su creación, en el momento de su modificación y en el momento de su extinción, así como en el momento de su transformación o fusión.

## CASOS

### INTERNAS

Se refieren a los casos de seguridad digital que ocurren dentro de la organización.

### EXTERNAS

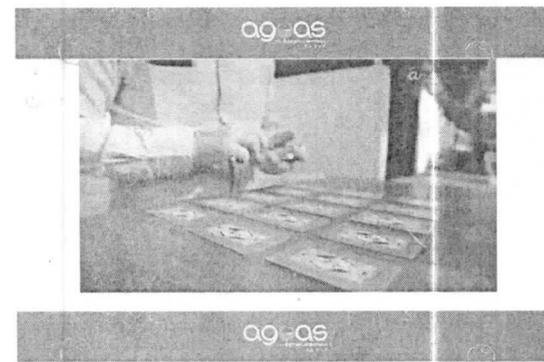
Se refieren a los casos de seguridad digital que ocurren fuera de la organización.

### ÁMBITO ORGANIZATIVO

- Plan de seguridad digital
- Políticas de seguridad
- Procedimientos de seguridad

### ÁMBITO TECNICO

- Herramientas de seguridad
- Configuración de seguridad
- Monitoreo de seguridad



## RECOMENDACIONES INGENIERIA SOCIAL

- Informarse (correo electrónico de fuentes que no sean de confianza)
- Esté consciente de la información que está publicando en Internet
- Evite poner todos sus huevos en la misma canasta
- Use la autenticación de 2 factores
- Sea creativo en sus preguntas de seguridad
- Use las tarjetas de crédito con sensatez
- Sea consciente de cualquier pregunta que no se ajuste al protocolo (Llamadas telefónicas)





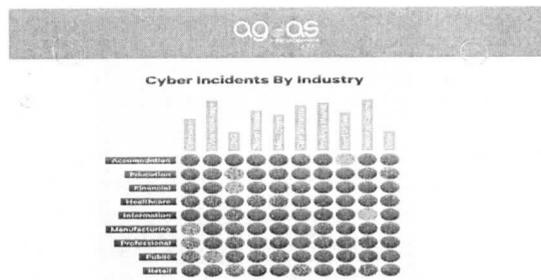
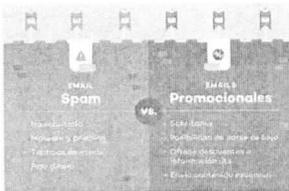
**RECOMENDACIONES PHISHING**

- ❑ Aprende a identificar Claramente los Correos Electrónicos Sospechosos de ser 'phishing'
- ❑ Verifica la Fuente de información de tus Correos Entrantes (Los bancos nunca piden información por correo)
- ❑ Nunca ingreses en la web de tu Banco pulsando en links incluidos en correos electrónicos
- ❑ Introduce tus Datos Confidenciales únicamente en Webs Seguras (Las webs 'seguras' han de empezar por 'https://')

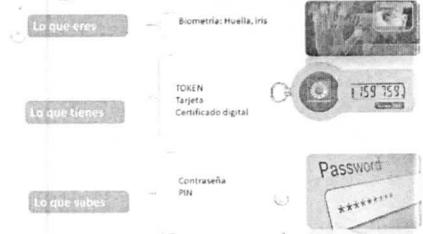
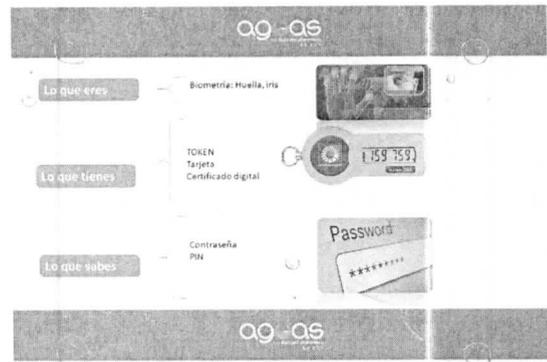
*En Ciberseguridad existe un viejo adagio que dice que si "¿es gratis en internet? Entonces el producto es usted"*



Hacer spam es utilizar los medios electrónicos para enviar mensajes que no fueron solicitados, a menudo para promover productos y servicios y también para propagar habladurías y softwares maliciosos (o malware).



Un ataque de denegación de servicio, tiene como objetivo inhabilitar el uso de un sistema, una aplicación o una máquina, con el fin de bloquear el servicio para el que está destinado. Este ataque puede afectar, tanto a la fuente que ofrece la información como puede ser una aplicación o el canal de transmisión, como a la red informática.



<https://quizizz.com>

790680

GRACIAS

## EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

1. FECHA DE LA APLICACIÓN \*

DD MM AAAA

30 / 08 / 2022

2. TEMA DE LA APLICACIÓN \*

Seguridad digital

3. CRITERIOS DE EVALUACION DEL CONOCIMIENTO \*\*\*

\*\*\* METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION

	EXPOSICIÓN	CURSO	TALLER	CONFERENCIA
PRESENCIAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO

	PLEGABLE	BOLETÍN	REVISTA	MEMORIA
MEDIO ESCRITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q6430GyYn09hTaVsGcYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

1/45

5. CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL: \*

- SABER
- SABER HACER (2)
- SER (3)

6. ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN: \*

- FUNCIONAL (4)
- COMPORTAMENTAL (5)
- OTRA

7. ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN: \*

- FUNCIONES ORDINARIAS Y OPERATIVAS
- PROYECTOS MISIONALES

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

8. INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN \*

en todas las actividades que se requieran internet

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q6430GyYn09hTaVsGcYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

2/45

9. ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN \*

todos

10. SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN \*

ninguno

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR \*\*\* \*

rafael lastre

12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q6430GyYn09hTaVsGcYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

3/45

14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

18. OBSERVACIONES

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q6430GyYn09hTaVsGcYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

4/45

# EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

## 1. FECHA DE LA APLICACIÓN \*

DD MM AAAA  
30 / 08 / 2022

## 2. TEMA DE LA APLICACIÓN \*

seguridad digital

## 3. CRITERIOS DE EVALUACION DEL CONOCIMIENTO \*\*\*

\*\*\* METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION

	EXPOSICIÓN	CURSO	TALLER	CONFERENCIA
PRESENCIAL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 4. MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO

	PLEGABLE	BOLETÍN	REVISTA	MEMORIA
MEDIO ESCRITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 5. CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

- SABER
- SABER HACER (2)
- SER (3)

## 6. ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:

- FUNCIONAL (4)
- COMPORTAMENTAL (5)
- OTRA

## 7. ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:

- FUNCIONES ORDINARIAS Y OPERATIVAS
- PROYECTOS MISIONALES

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

## 8. INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

reviso el correo electrónico

## 9. ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN \*

seguridad y conocimiento

## 10. SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN \*

ninguno

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

## 11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR \*\*\* \*

Rafael Andrés Iastre Gómez

## 12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZO LA CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

18. OBSERVACIONES

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

https://docs.google.com/forms/d/1khhB7Vu0q6430GyfyN09hTaVsGoCy6FUzXwJPKdeyA/edit#responses

9/45

5. CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL: \*

- SABER
- SABER HACER (2)
- SER (3)

6. ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN: \*

- FUNCIONAL (4)
- COMPORTAMENTAL (5)
- OTRA

7. ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN: \*

- FUNCIONES ORDINARIAS Y OPERATIVAS
- PROYECTOS MISIONALES

8. INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEдан APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN \*

phising y ransomware

https://docs.google.com/forms/d/1khhB7Vu0q6430GyfyN09hTaVsGoCy6FUzXwJPKdeyA/edit#responses

12/45

# EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

1. FECHA DE LA APLICACIÓN \*

DD / MM / AAAA  
30 / 08 / 2022

2. TEMA DE LA APLICACIÓN \*

seguridad digital

3. CRITERIOS DE EVALUACION DEL CONOCIMIENTO \*\*\*

\*\*\* METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION

EXPOSICIÓN	CURSO	TALLER	CONFERENCIA
------------	-------	--------	-------------

PRESENCIAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

4. MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO

PLEGABLE	BOLETÍN	REVISTA	MEMORIA
----------	---------	---------	---------

MEDIO ESCRITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

https://docs.google.com/forms/d/1khhB7Vu0q6430GyfyN09hTaVsGoCy6FUzXwJPKdeyA/edit#responses

11/45

9. ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN \*

seguridad digital

10. SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN \*

ninguno

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR \*\*\* \*

rafael lastre

12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

18. OBSERVACIONES

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

EVALUACION DE IMPACTO DE LA  
CAPACITACION

1. FECHA DE LA APLICACIÓN \*

DD MM AAAA

30 / 08 / 2022

2. TEMA DE LA APLICACIÓN \*

seguridad digital

3. CRITERIOS DE EVALUACION  
DEL CONOCIMIENTO \*\*\*\*\*\* METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION  
DEL CONOCIMIENTO \*\*\*

	EXPOSICIÓN	CURSO	TALLER	CONFERENCIA
PRESENCIAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO

	PLEGABLE	BOLETÍN	REVISTA	MEMORIA
MEDIO ESCRITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

- SABER
- SABER HACER (2)
- SER (3)

6. ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION:

- FUNCIONAL (4)
- COMPORTAMENTAL (5)
- OTRA

7. ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:

- FUNCIONES ORDINARIAS Y OPERATIVAS
- PROYECTOS MISIONALES

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

8. INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUE DAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

consulta digital y acceso a la informacion

9. ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN \*

adquirir conocimiento y seguridad digital

10. SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN \*

ninguno

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR \*\*\* \*

rafael lastre

12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO \*

- |                       |                       |                       |                                  |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                                | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

18. OBSERVACIONES

## EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

1. FECHA DE LA APLICACIÓN \*

DD MM AAAA

30 / 08 / 2022

2. TEMA DE LA APLICACIÓN \*

seguridad digital

3. CRITERIOS DE EVALUACION DEL CONOCIMIENTO \*\*\*

\*\*\* METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION

	EXPOSICIÓN	CURSO	TALLER	CONFERENCIA
PRESENCIAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO

	PLEGABLE	BOLETÍN	REVISTA	MEMORIA
MEDIO ESCRITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q6430GyyN08hTaWwGoCYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

21/45

5. CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

- SABER
- SABER HACER (2)
- SER (3)

6. ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:

- FUNCIONAL (4)
- COMPORTAMENTAL (5)
- OTRA

7. ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:

- FUNCIONES ORDINARIAS Y OPERATIVAS
- PROYECTOS MISIONALES

PRECAUCIONES DE CORREOS MALICIOSOS EN LA CAPACITACIÓN

8. INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

precauciones con correos maliciosos y conocimiento sobre correos

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q6430GyyN08hTaWwGoCYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

22/45

9. ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN \*

los diferentes métodos de robo de información y sistemas

10. SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN \*

ninguno

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR \*\*\* \*

rafael lastre

12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q6430GyyN08hTaWwGoCYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

23/45

14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

18. OBSERVACIONES

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q6430GyyN08hTaWwGoCYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

24/45

# EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

1. FECHA DE LA APLICACIÓN \*

DD MM AAAA  
30 / 08 / 2022

2. TEMA DE LA APLICACIÓN \*

seguridad digital

3. CRITERIOS DE EVALUACION DEL CONOCIMIENTO \*\*\*

\*\*\* METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION

	EXPOSICIÓN	CURSO	TALLER	CONFERENCIA
PRESENCIAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO

	PLEGABLE	BOLETÍN	REVISTA	MEMORIA
MEDIO ESCRITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL: \*

- SABER
- SABER HACER (2)
- SER (3)

6. ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN: \*

- FUNCIONAL (4)
- COMPORTAMENTAL (5)
- OTRA

7. ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN: \*

- FUNCIONES ORDINARIAS Y OPERATIVAS
- PROYECTOS MISIONALES

8. INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN \*

seguridad digital- redes, control y seguridad informática

9. ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN

phising

10. SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN \*

n/a

11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR \*\*\* \*

rafael andres lastre gomez

12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA \*

	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS \*

	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 18. OBSERVACIONES

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q643OGyYtN09hTaWwGoCYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

29/45

## EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

## 1. FECHA DE LA APLICACIÓN \*

DD MM AAAA  
30 / 08 / 2022

## 2. TEMA DE LA APLICACIÓN \*

seguridad digital

## 3. CRITERIOS DE EVALUACION DEL CONOCIMIENTO \*\*\*

## \*\*\* METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION

	EXPOSICIÓN	CURSO	TALLER	CONFERENCIA
PRESENCIAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 4. MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO

	PLEGABLE	BOLETÍN	REVISTA	MEMORIA
MEDIO ESCRITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q643OGyYtN09hTaWwGoCYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

31/45

## 5. CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL: \*

- SABER  
 SABER HACER (2)  
 SER (3)

## 6. ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN: \*

- FUNCIONAL (4)  
 COMPORTAMENTAL (5)  
 OTRA

## 7. ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN: \*

- FUNCIONES ORDINARIAS Y OPERATIVAS  
 PROYECTOS MISIONALES

## EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

## 8. INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEдан APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN \*

seguridad

<https://docs.google.com/forms/d/1kbhB7Vu0q643OGyYtN09hTaWwGoCYo6FUzXwJPKdeyA/edit#responses>

32/45

9. ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN \*

no respondió

10. SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN \*

no respondió

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR \*\*\* \*

rafael lastre

12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. OBSERVACIONES

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

EVALUACION DE IMPACTO DE LA  
CAPACITACION

1. FECHA DE LA APLICACIÓN \*

DD MM AAAA  
30 / 08 / 2022

2. TEMA DE LA APLICACIÓN \*

no respondió

3. CRITERIOS DE EVALUACION  
DEL CONOCIMIENTO \*\*\*

\*\*\* METODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION

	EXPOSICIÓN	CURSO	TALLER	CONFERENCIA
PRESENCIAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO

	PLEGABLE	BOLETÍN	REVISTA	MEMORIA
MEDIO ESCRITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

- SABER
- SABER HACER (2)
- SER (3)

6. ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:

- FUNCIONAL (4)
- COMPORTAMENTAL (5)
- OTRA

7. ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN: \*

- FUNCIONES ORDINARIAS Y OPERATIVAS
- PROYECTOS MISIONALES

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

8. INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

revisión de correos y no divulgacion de la info personal

9. ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN \*

malware

10. SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN \*

ninguno

EVALUACION DE IMPACTO DE LA CAPACITACION

11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR \*\*\* \*

rafael lastre

12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO \*

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN \*

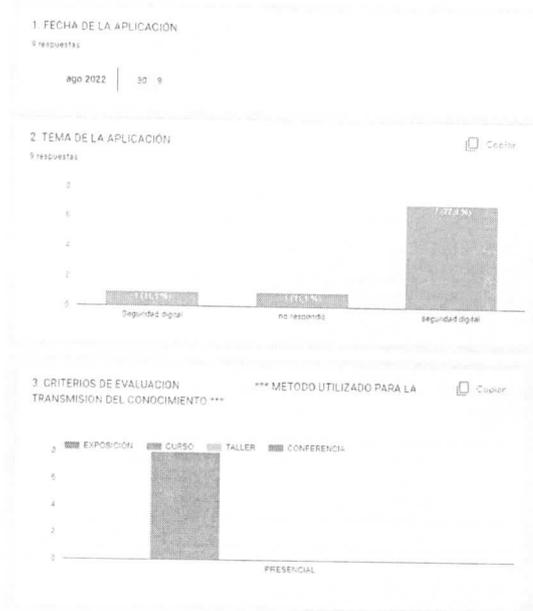
- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL

- |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

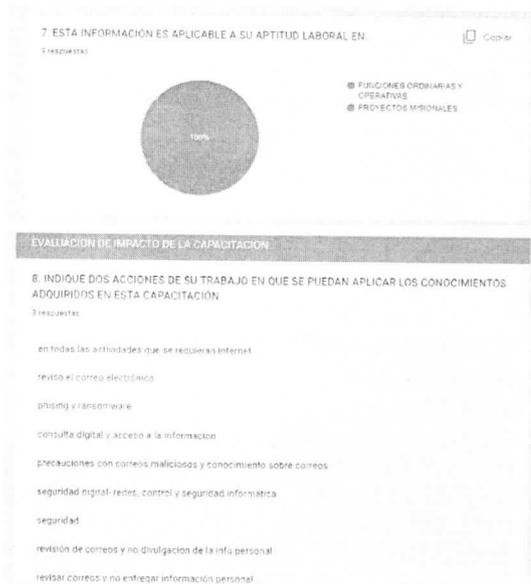
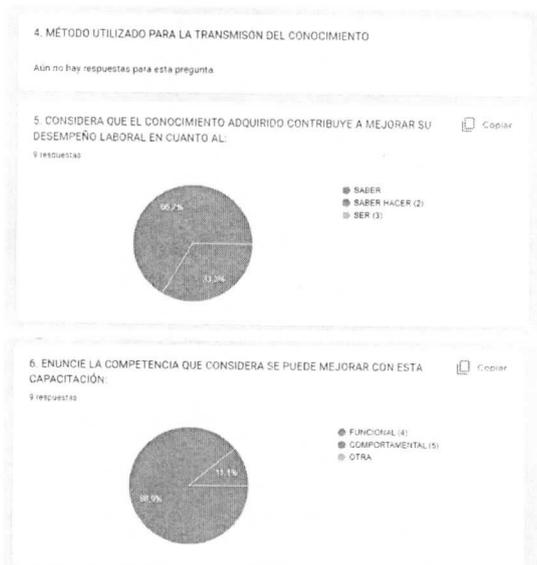
18. OBSERVACIONES





https://docs.google.com/forms/d/1kxhB7VuQq543OGyYtN09hTaVsGcY0eFLuzXwJPKdeyA/edit#responses

45/45



9. ENUNCIAR LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN

0 respuestas

- todos
- seguridad y conocimiento
- seguridad digital
- adquirir conocimiento y seguridad digital
- los diferentes métodos de robo de información y sistemas
- phisig
- no respondió
- malware
- la seguridad y tipos de ataque

10. SEÑALAR QUE ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN

0 respuestas

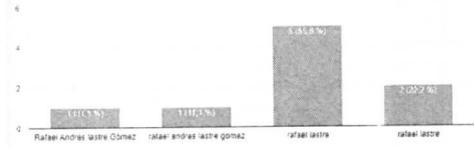
- ninguno
- o/a
- no respondió

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

11. EVALUADOR AL CAPACITADOR \*\*\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL CAPACITADOR

Copiar

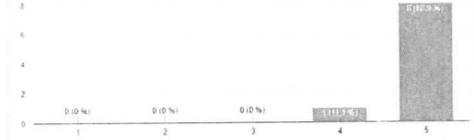
0 respuestas



12. CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA

Copiar

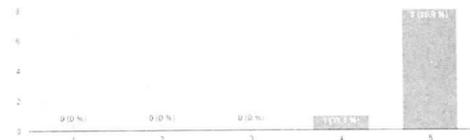
0 respuestas



13. ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS

Copiar

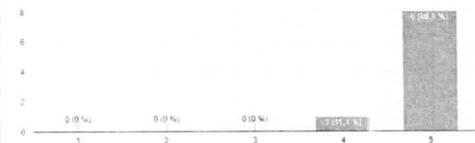
0 respuestas



16. COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN

Copiar

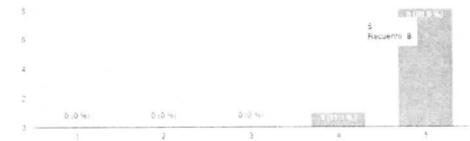
0 respuestas



14. HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

Copiar

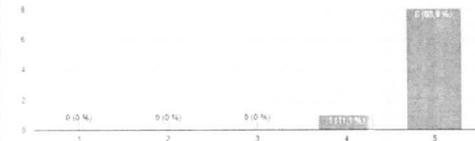
0 respuestas



17. CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL

Copiar

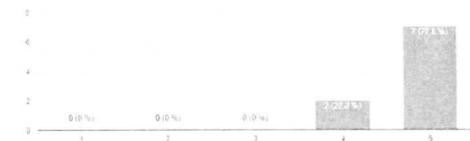
0 respuestas



15. INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO

Copiar

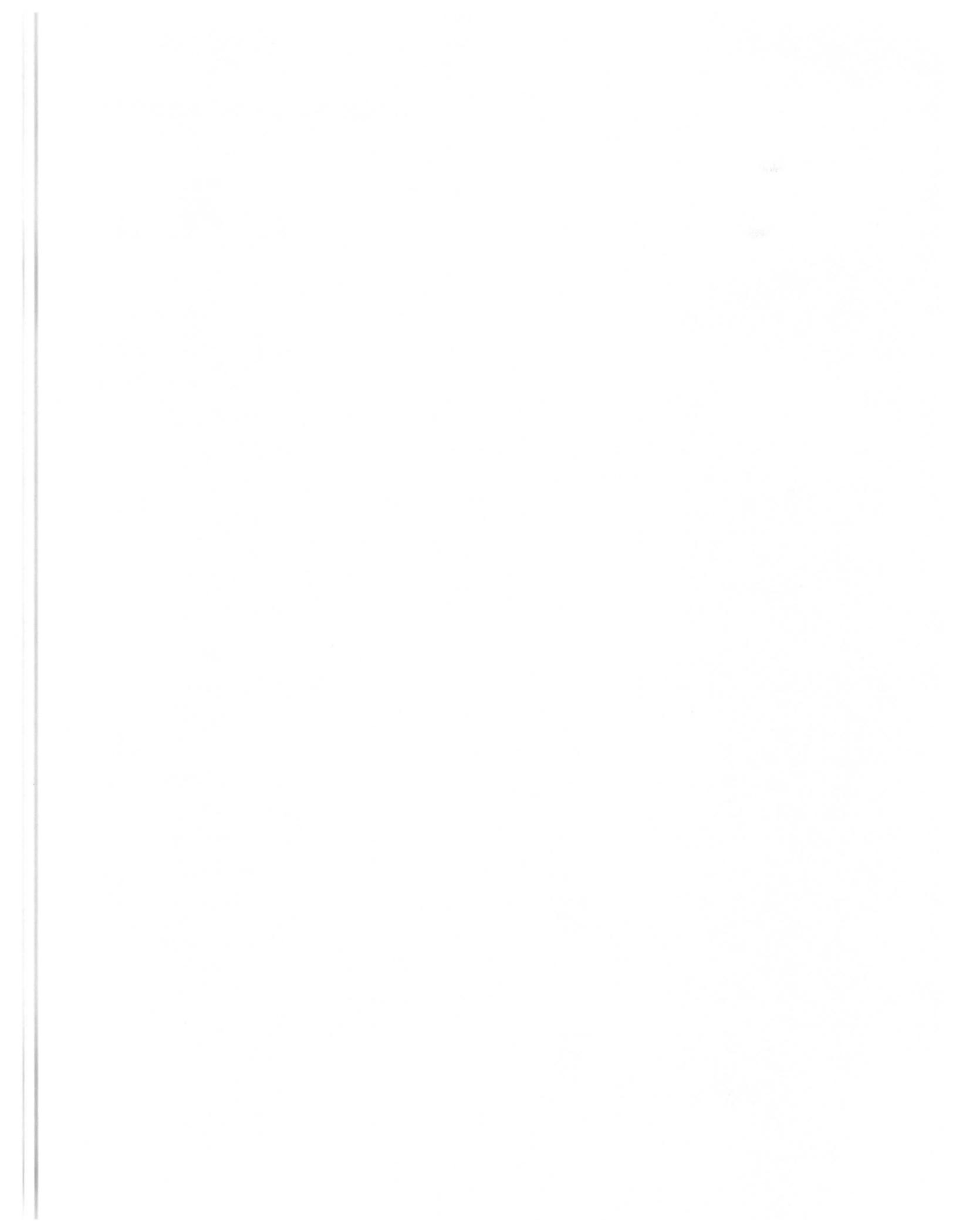
0 respuestas



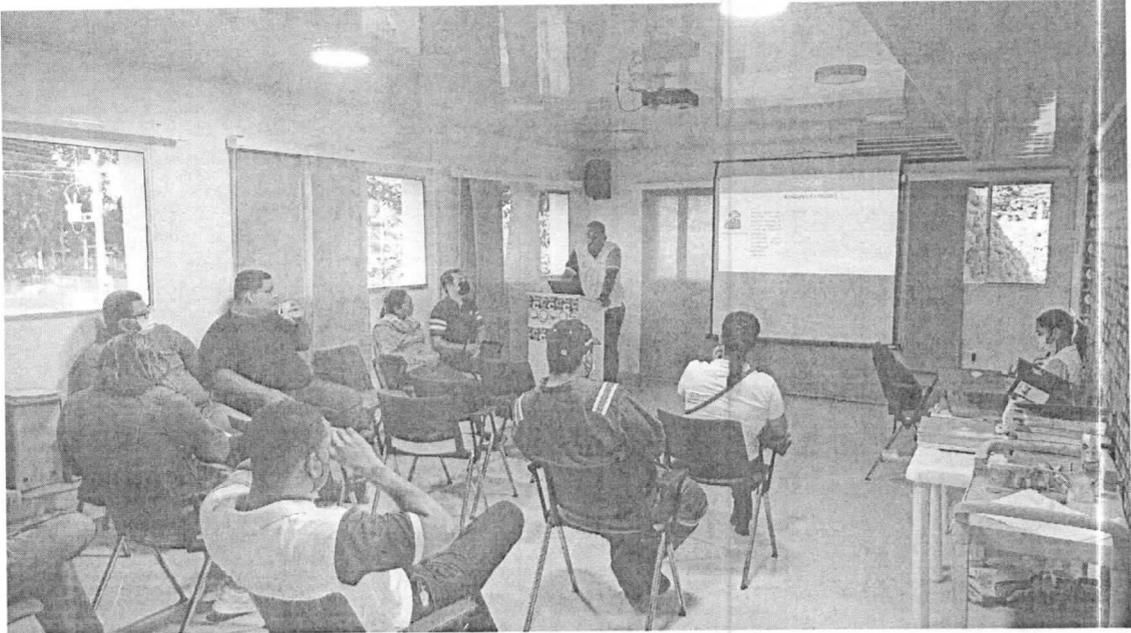
18. OBSERVACIONES

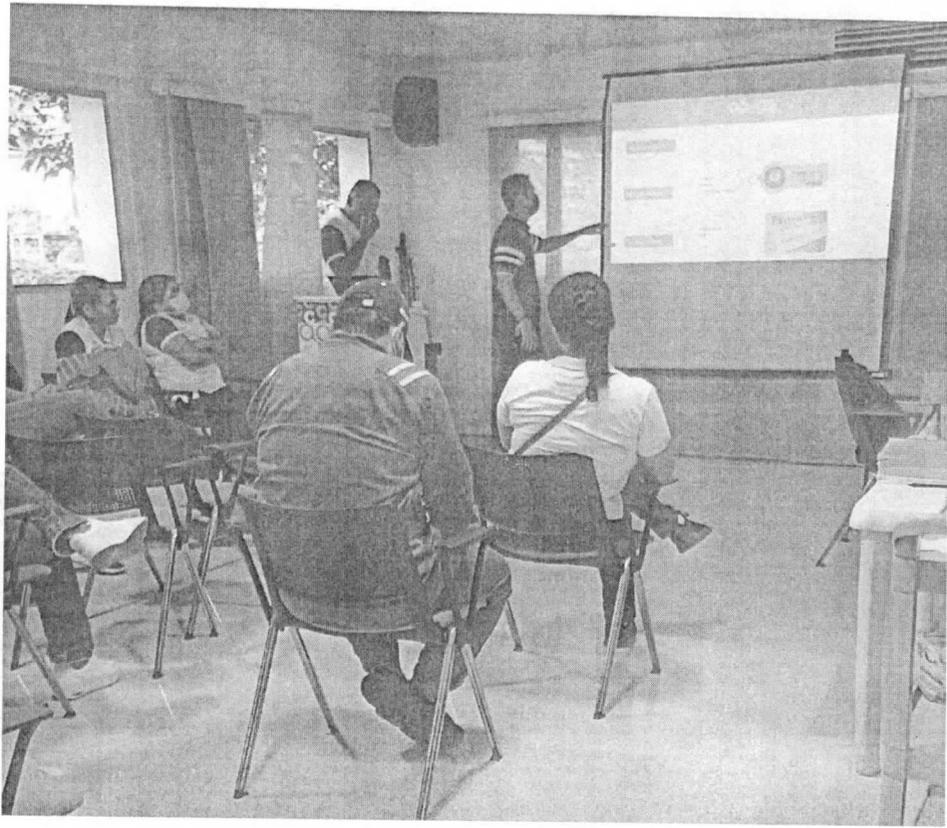
0 respuestas

Aún no hay respuestas para esta pregunta



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







# SISTEMA DE GESTION

Código: GTH-FR-001

Página: 1

## EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION

Versión: 3

Vigente a partir de:  
25-09-2020

FECHA DE APLICACIÓN

DD

20

MM

03

AAAA 2022

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

Seguridad Digital

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)

PRESENCIAL	Exposición <input checked="" type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Conferencia <input type="checkbox"/>
MEDIO ESCRITO	Plegable <input type="checkbox"/>	Boletín <input type="checkbox"/>	Revista <input type="checkbox"/>	Memorias <input type="checkbox"/>
OTRO <input type="checkbox"/>	Indique cuál: _____			

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

Saber (1) <input checked="" type="checkbox"/>	Saber Hacer (2) <input type="checkbox"/>	Ser(3) <input type="checkbox"/>
---	--	---------------------------------

ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:

Funcional (4) <input checked="" type="checkbox"/> cuál: _____	Comportamental(5) <input type="checkbox"/> cuál: _____	Otra <input type="checkbox"/> cuál: _____
--	---	--

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:

Funciones ordinarias y operativas <input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos Misionales <input type="checkbox"/>
---	---

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

1. In todas las actividades donde se requiera utilizar Internet.

2. \_\_\_\_\_

ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN

Todos

SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN

- Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.
- Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en practica o conocimiento
- Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.
- Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)
- Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una X la operación que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

### EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR

CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DASAROLLO DEL LOS TEMAS	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMATICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5

¡AYÚDANOS A MEJORAR!





**SISTEMA DE GESTION**

Código: GTH-FR-001

Página: 1

**EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION**

Versión: 3

Vigente a partir de:  
25-09-2020

FECHA DE APLICACIÓN	DD <u>30</u>	MM <u>Agost</u>	AAAA <u>2022</u>
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	<u>Seguridad Digital</u>		
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)	PRESENCIAL <input type="checkbox"/>	Exposición <input type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>
	MEDIO ESCRITO <input type="checkbox"/>	Plegable <input type="checkbox"/>	Boletín <input type="checkbox"/>
	OTRO <input type="checkbox"/>	Indique cuál	

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:	Saber (1) <input checked="" type="checkbox"/>	Saber Hacer (2) <input type="checkbox"/>	Ser(3) <input type="checkbox"/>
ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:	Funcional (4) cuál <input checked="" type="checkbox"/>	Comportamental(5) cuál <input type="checkbox"/>	Otra cuál <input type="checkbox"/>
ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:	Funciones ordinarias y operativas <input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos Misionales <input type="checkbox"/>	
INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN	1. <u>Reviso el correo electrónico</u>		
	2.		
ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN	<u>Seguridad y conocimiento</u>		
SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN			

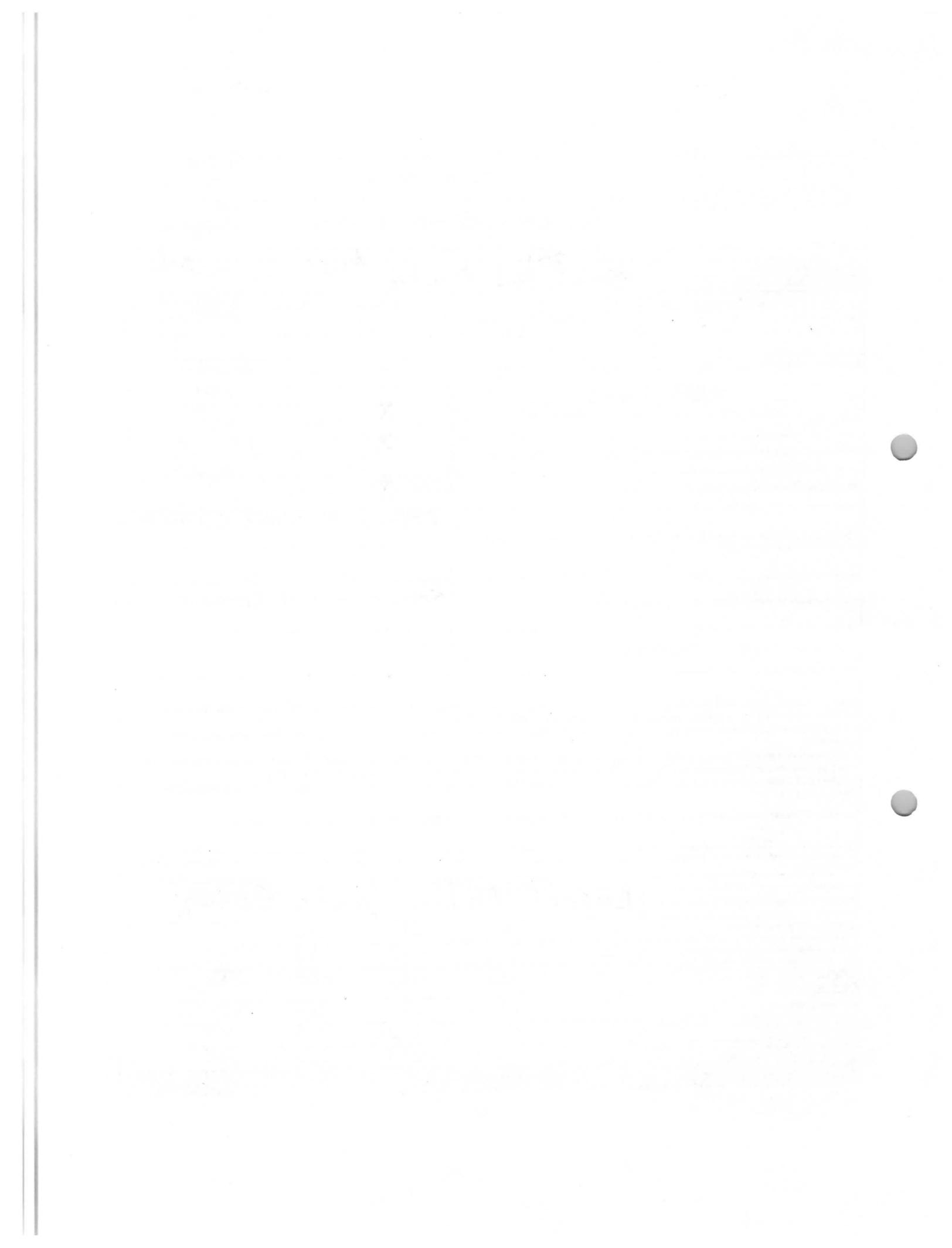
- 1. **Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.
- 2. **Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en practica o conocimiento
- 3. **Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.
- 4. **Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)
- 5. **Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una X la operación que usted considere, siendo una (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

**EVALUACIÓN AL CAPACITADOR**

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	<u>Rafael Andres Laste Gomez</u>				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DAsAROLLO DEL LOS TEMAS	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMATICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
CÓMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

**¡AYÚDANOS A MEJORAR!**





# SISTEMA DE GESTION

## EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION

Código: GTH-FR-001

Página: 1

Versión: 3

Vigente a partir de:  
25-09-2020FECHA DE APLICACIÓN DD 30 MM 08 AAAA 2022

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)

PRESENCIAL	Exposición <input checked="" type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Conferencia <input type="checkbox"/>
MEDIO ESCRITO	Plegable <input type="checkbox"/>	Boletín <input type="checkbox"/>	Revista <input type="checkbox"/>	Memorias <input type="checkbox"/>
OTRO <input type="checkbox"/>	Indique cuál _____			

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

Saber (1) <input type="checkbox"/>	Saber Hacer (2) <input checked="" type="checkbox"/>	Ser(3) <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	---------------------------------

ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:

Funcional (4) cuál <input checked="" type="checkbox"/>	Comportamental(5) cuál <input type="checkbox"/>	Otra cuál <input type="checkbox"/>
--	---	------------------------------------

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:

Funciones ordinarias y operativas <input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos Misionales <input type="checkbox"/>
---	---

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

- Phishing responsable
- 

ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN

Seguridad Digital

SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN

Ninguno

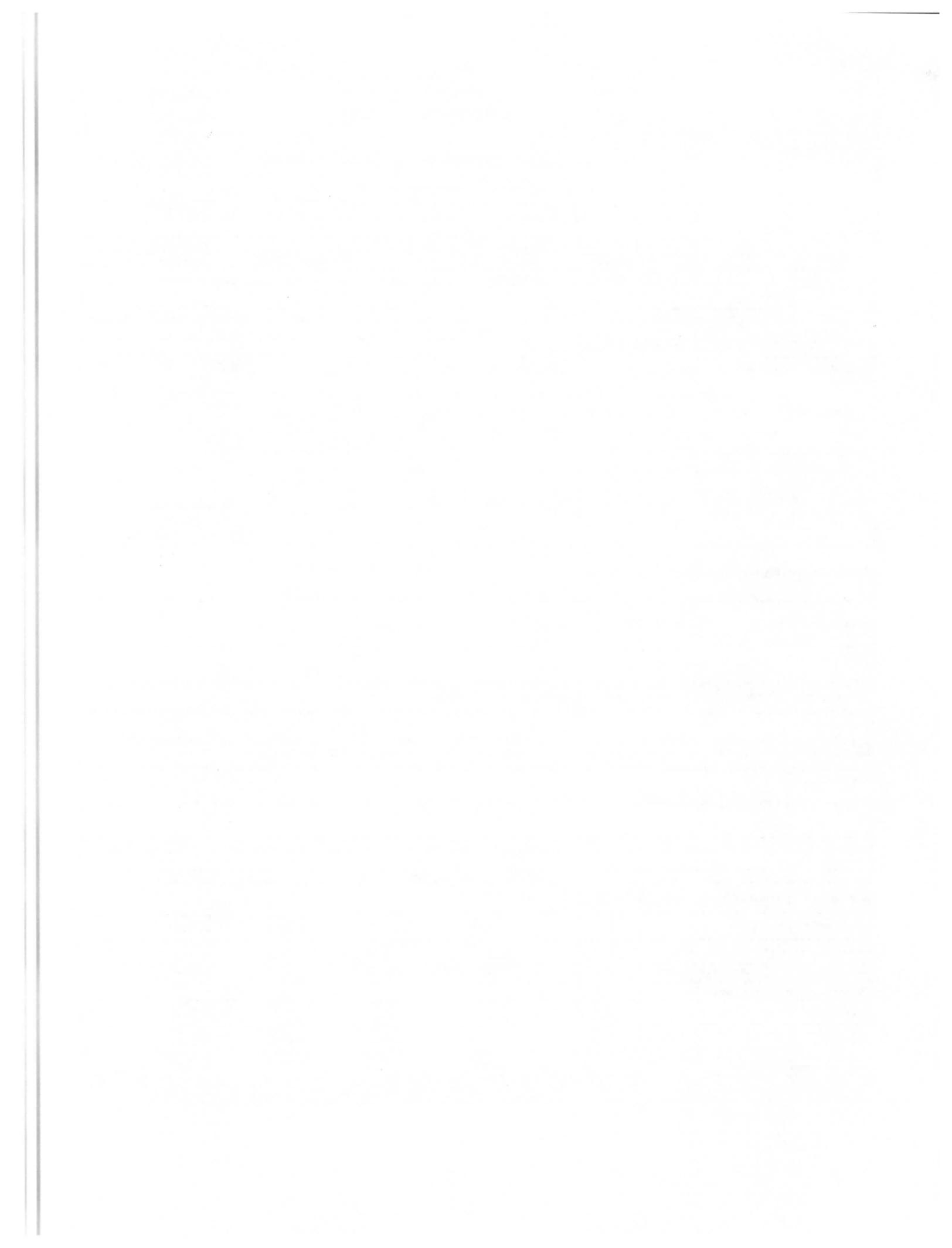
- Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.
- Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en practica o conocimiento
- Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.
- Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)
- Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una X la operación que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

### EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Rafael Lustre				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL LOS TEMAS	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMATICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACION	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5

¡AYÚDANOS A MEJORAR!





SISTEMA DE GESTION

EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION

Código: GTH-FR-001

Página: 1

Versión: 3

Vigente a partir de:  
25-09-2020

FECHA DE APLICACIÓN DD 30 MM 08 AAAA 2022

TEMA DE LA CAPACITACIÓN Seguridad Digital

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)

PRESENCIAL	Exposición <input checked="" type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Conferencia <input type="checkbox"/>
MEDIO ESCRITO	Plegable <input type="checkbox"/>	Boletín <input type="checkbox"/>	Revista <input type="checkbox"/>	Memorias <input type="checkbox"/>
OTRO <input type="checkbox"/>	Indique cuál: _____			

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

Saber (1) <input type="checkbox"/>	Saber Hacer (2) <input checked="" type="checkbox"/>	Ser(3) <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	---------------------------------

ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:

Funcional (4) cuál: <input checked="" type="checkbox"/>	Comportamental(5) cuál: <input type="checkbox"/>	Otra cuál: <input type="checkbox"/>
---	--	-------------------------------------

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:

Funciones ordinarias y operativas <input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos Misionales <input type="checkbox"/>
---	---

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

- Consultas Digital
- Acceso a Internet

ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN

Alfabetización / Seguridad Digital

SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN

Ning.

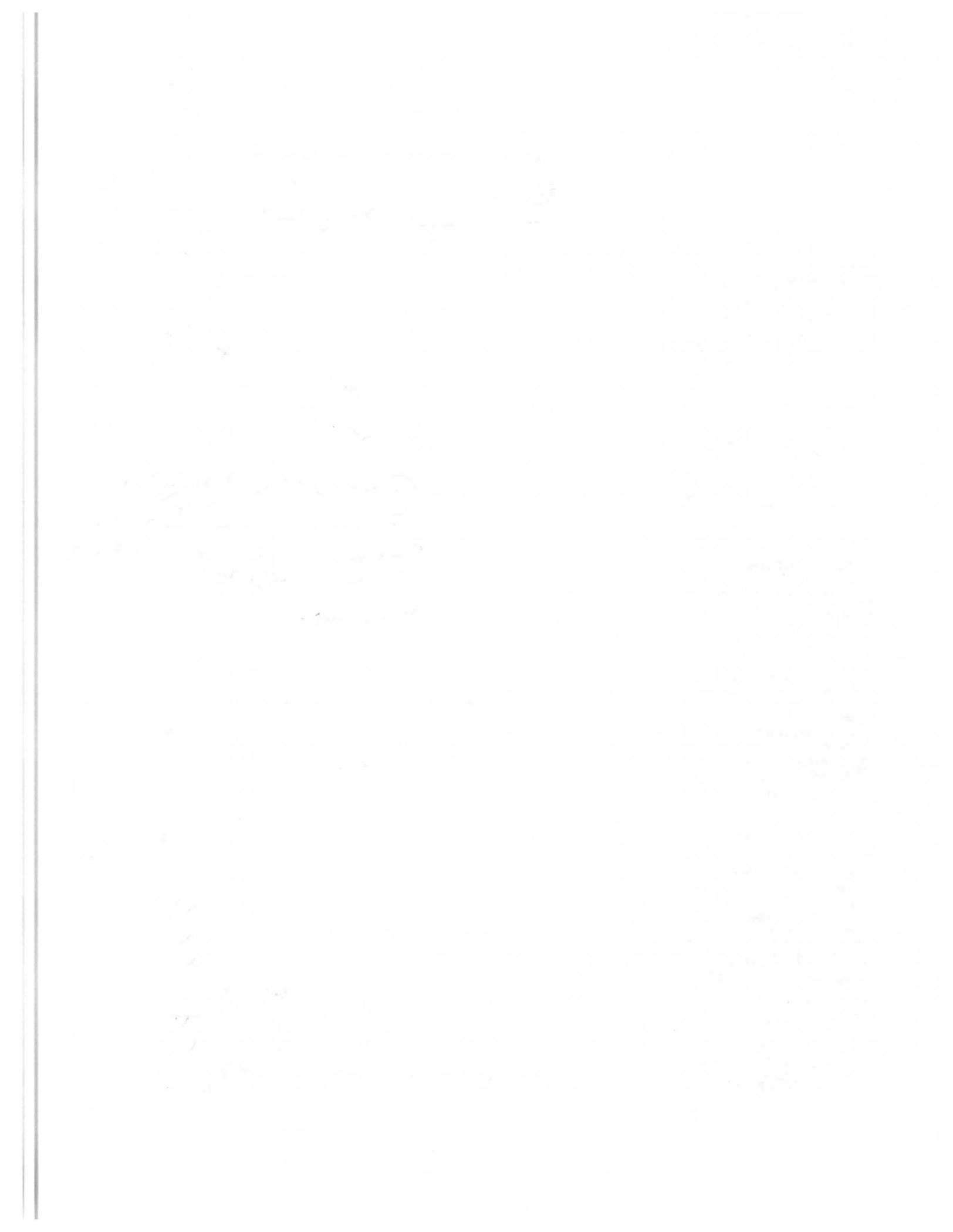
- Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.
- Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en practica o conocimiento
- Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.
- Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)
- Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una X la operación que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DAsAROLLO DEL LOS TEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMÁTICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DAsAROLLO LABORAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¡AYÚDANOS A MEJORAR!





SISTEMA DE GESTION

EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION

Código: GTH-FR-001  
 Página: 1  
 Versión: 3  
 Vigente a partir de: 25-09-2020

FECHA DE APLICACIÓN DD 30 MM 08 AAAAA 2022

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)

PRESENCIAL	Exposición <input checked="" type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Conferencia <input type="checkbox"/>
MEDIO ESCRITO	Plegable <input type="checkbox"/>	Boletín <input type="checkbox"/>	Revista <input type="checkbox"/>	Memorias <input type="checkbox"/>
OTRO <input type="checkbox"/>	Indique cuál: _____			

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:	Saber (1) <input type="checkbox"/>	Saber Hacer (2) <input checked="" type="checkbox"/>	Ser(3) <input type="checkbox"/>
ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:	Funcional (4) cuál <input checked="" type="checkbox"/>	Comportamental(5) cuál <input type="checkbox"/>	Otra cuál <input type="checkbox"/>
ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:	Funciones ordinarias y operativas <input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos Misionales <input type="checkbox"/>	
INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN	1. Precauciones con correos maliciosos.		
ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN	2. Conocimientos sobre correos maliciosos.		
SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN	los diferentes métodos de Robo de información de sistemas.		

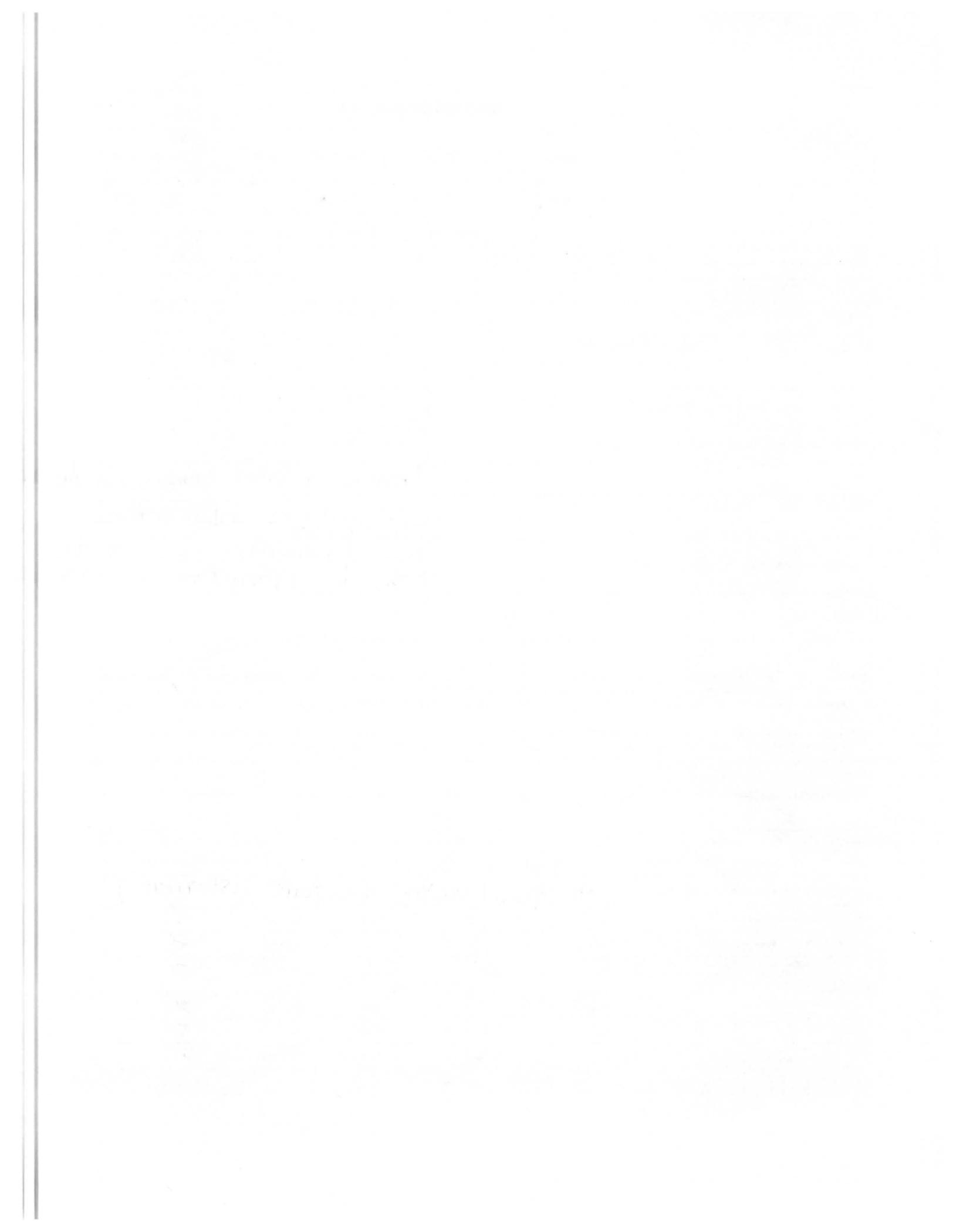
- Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.
- Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en practica o conocimiento
- Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.
- Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)
- Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una X la operación que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	Rafael laire (equipo sistemas)				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DAsAROLLO DEL LOS TEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMATICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¡AYÚDANOS A MEJORAR!





# SISTEMA DE GESTION

Código: GTH-FR-001

Página: 1

Versión: 3

Vigente a partir de:  
25-09-2020

## EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION

FECHA DE APLICACIÓN DD 30 MM 08 AAAA 2022

TEMA DE LA CAPACITACIÓN

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)

PRESENCIAL	Exposición <input checked="" type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Conferencia <input type="checkbox"/>
MEDIO ESCRITO	Plegable <input type="checkbox"/>	Boletín <input type="checkbox"/>	Revista <input type="checkbox"/>	Memorias <input type="checkbox"/>
OTRO <input type="checkbox"/>	Indique cuál: _____			

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

Saber (1)  Saber Hacer (2)  Ser(3) 

ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:

Funcional (4)  Comportamental(5)  Otra   
cuál Organizacional cuál \_\_\_\_\_ cuál \_\_\_\_\_

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:

Funciones ordinarias y operativas  Proyectos Misionales 

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

1. Seguridad digital - Redes  
2. Control y seguridad informática

ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN

Phishing 2 (el manejo del correo)

SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN

N/A.

1. **Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.

2. **Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en práctica o conocimiento

3. **Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.

4. **Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)

5. **Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una X la operación que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

### EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR

Rafael Andres Luján Gomez.

CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA

1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
---	---	---	---	---------------------------------------

ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS

1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
---	---	---	---	---------------------------------------

NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMÁTICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
---	---	---	---	---------------------------------------

INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO

1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
---	---	---	---	---------------------------------------

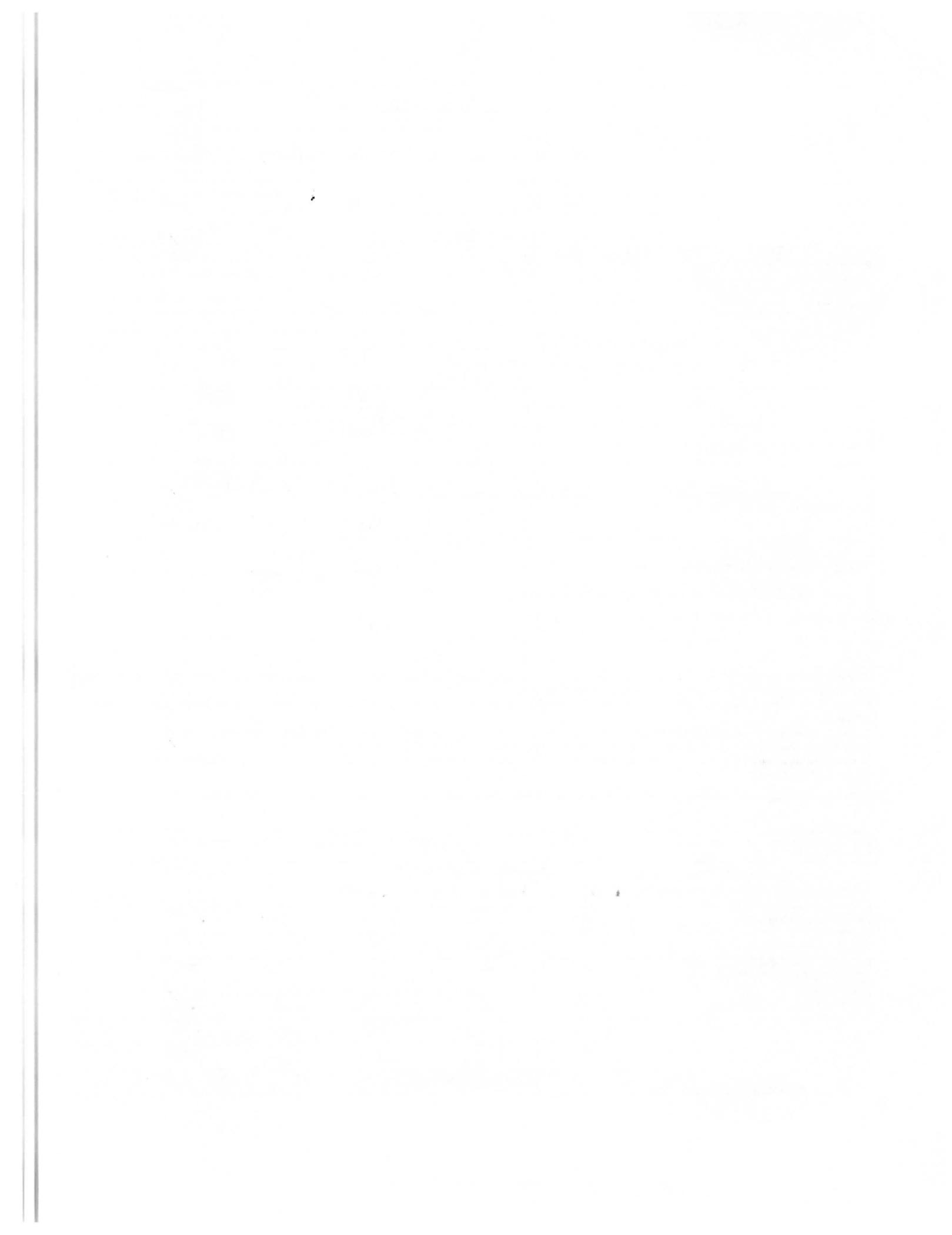
COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN

1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
---	---	---	---	---------------------------------------

CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL

1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
---	---	---	---	---------------------------------------

¡AYÚDANOS A MEJORAR!





# SISTEMA DE GESTION

Código: GTH-FR-001

Página: 1

Versión: 3

Vigente a partir de:  
25-09-2020

## EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION

FECHA DE APLICACIÓN DD 30 MM 8 AAAA 2021TEMA DE LA CAPACITACIÓN  
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)  
PRESENCIAL  Exposición  Curso  Taller  Conferencia   
MEDIO ESCRITO  Plegable  Boletín  Revista  Memorias   
OTRO  Indique cuál \_\_\_\_\_

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:

Saber (1)  Saber Hacer (2)  Ser(3)

ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:

Funcional (4)  Comportamental(5)  Otra   
cuál \_\_\_\_\_ cuál \_\_\_\_\_ cuál \_\_\_\_\_

ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:

Funciones ordinarias y operativas  Proyectos Misionales

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN

1. Seguridad

2. \_\_\_\_\_

ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN

SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN

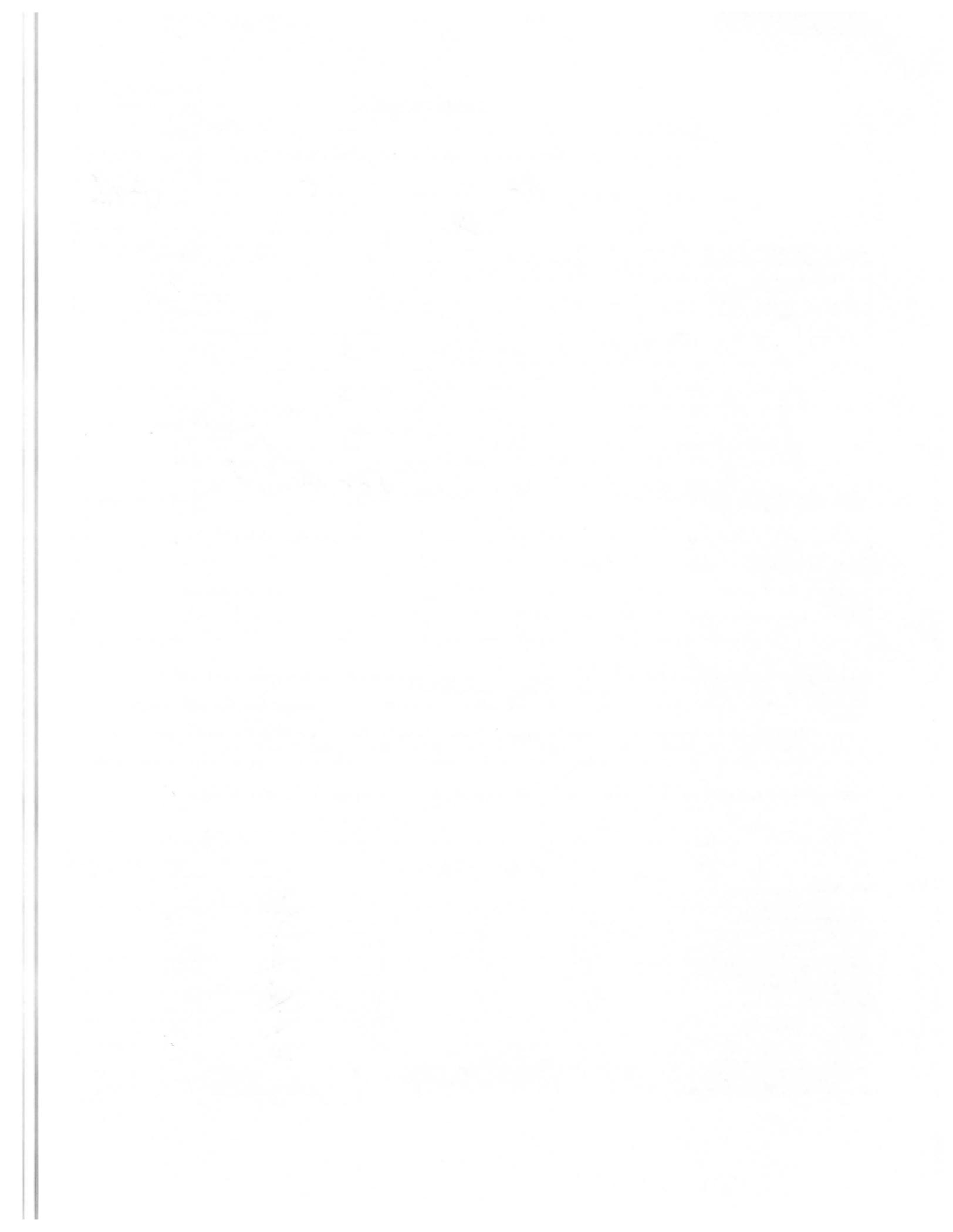
- Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.
- Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en practica o conocimiento
- Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.
- Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)
- Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una x la operación que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

### EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	1	2	3	4	5
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DAsAROLLO DEL LOS TEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMATICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZO LA CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¡AYÚDANOS A MEJORAR!





# SISTEMA DE GESTION

## EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION

Código: GTH-FR-001

Página: 1

Versión: 3

Vigente a partir de:  
25-09-2020

FECHA DE APLICACIÓN	DD <u>30</u>	MM <u>08</u>	AAAA <u>2022</u>		
TEMA DE LA CAPACITACIÓN					
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)	PRESENCIAL	Exposición <input checked="" type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Conferencia <input type="checkbox"/>
	MEDIO ESCRITO	Plegable <input type="checkbox"/>	Boletín <input type="checkbox"/>	Revista <input type="checkbox"/>	Memorias <input type="checkbox"/>
	OTRO <input type="checkbox"/>	Indique cuál _____			

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:	Saber (1) <input type="checkbox"/>	Saber Hacer (2) <input checked="" type="checkbox"/>	Ser(3) <input type="checkbox"/>
ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:	Funcional (4) <input checked="" type="checkbox"/> cuál _____	Comportamental(5) <input type="checkbox"/> cuál _____	Otra <input type="checkbox"/> cuál _____
ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:	Funciones ordinarias y operativas <input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos Misionales <input type="checkbox"/>	
INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN	1. <u>Revisión de correos</u>		
	2. <u>No divulgación de info Personal</u>		
ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN	<u>Malware</u>		
SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN	<u>Ninguno</u>		

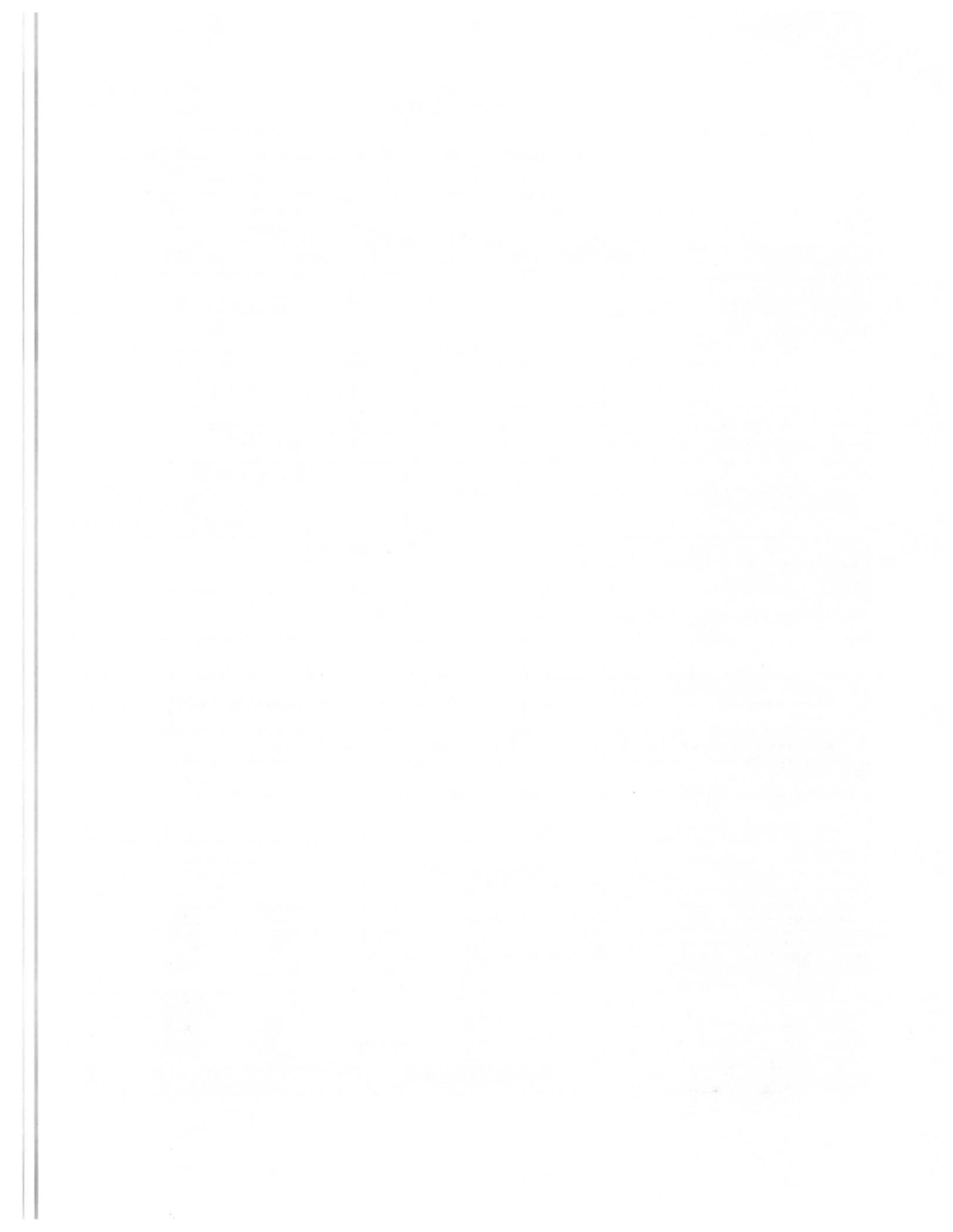
- Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.
- Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en practica o conocimiento
- Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.
- Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)
- Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una X la operación que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

### EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	<u>Rafael Lastre</u>				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DAsAROLLO DEL LOS TEMAS	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMATICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5

¡AYÚDANOS A MEJORAR!





# SISTEMA DE GESTION

Código: GTH-FR-001

Página: 1

## EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION

Versión: 3

Vigente a partir de:  
25-09-2020

FECHA DE APLICACIÓN	DD <u>30</u>	MM <u>08</u>	AAAA <u>2022</u>		
TEMA DE LA CAPACITACIÓN	<u>Seguridad Digital</u>				
MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una x)	PRESENCIAL	Exposición <input checked="" type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Conferencia <input type="checkbox"/>
	MEDIO ESCRITO	Plegable <input type="checkbox"/>	Boletín <input type="checkbox"/>	Revista <input type="checkbox"/>	Memorias <input type="checkbox"/>
	OTRO <input type="checkbox"/>	Indique cuál _____			

Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X de acuerdo con su selección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL:	Saber (1) <input type="checkbox"/>	Saber Hacer (2) <input checked="" type="checkbox"/>	Ser(3) <input type="checkbox"/>
ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN:	Funcional (4) <input type="checkbox"/> cuál _____	Comportamental(5) <input checked="" type="checkbox"/> cuál _____	Otra <input type="checkbox"/> cuál _____
ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU APTITUD LABORAL EN:	Funciones ordinarias y operativas <input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos Misionales <input type="checkbox"/>	
INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN	1. <u>revisar correos</u>		
	2. <u>no entregar información personal</u>		
ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN	<u>la seguridad</u> <u>tipos de Ataque</u>		
SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN	<u>Ninguno</u>		

- Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver retos laborales que se reciben de medio ambiente, de un texto, un documento o cualquier otra fuente de información.
- Saber hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante las cuales se pone en practica o conocimiento
- Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivación, actitudes, valores, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otros) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de la organización.
- Dentro de las competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización (Decreto 2539105 Art. 6 y 7)
- Dentro de las competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo, Responsabilidad, Toma de decisiones, Iniciativa, Aptitud, Planeación.

Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe marcar con una X la operación que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación.

### EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

NOMBRES (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	<u>Rafael lastre</u>				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DAsAROLLO DEL LOS TEMAS	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
NIVEL DE COMPRENSIÓN DE LA TEMATICA POR PARTE DEL CAPACITADO GRACIAS A LA HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
COMO CALIFICA LA FORMA EN QUE SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
CREE QUE LA CAPACITACIÓN TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5

¡AYÚDANOS A MEJORAR!

OBJETO: Seguridad Digital

LUGAR: Auditorio Edygar Córcega Guano

FECHA: 30 Apto 2022

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
CAROLINA GONZALEZ ROIZ	PI	SAF	carolina.gonzalez@	
Angela Manceora Ortiz	P III	SAF	angelamanceora@	
Doris Ariate Moreno	Profesional III	Financiera	doris.ariate@	
Pablo S. Guano	P III	Operaciones	pablo.guano@	
Gustavo Calderón Silva	Profesional Técnico	Planificación	gustavo.elbor@	
Shon Luis Tejada Acuña	Técnico	Planificación	shon.tejada@	
Luz Marina Olivares Serrano	Asistencial	Operaciones	---	
Miguel Angel Triana Rangel	Practicante	Financiera	migueltriana0211@gmail.com	
Beatriz Vico Gomez	Técnico	SAF	beatriz.vico@	
Luz Nayeli Gavina Vera	Técnico	Recuperación	---	
Carlos A. Manzanar Burbules	P3	Financiera	---	
Hilda Concepción Cabbion	Técnico	Financiera	hildaconcepcion@	
Elvira Simanca Cabañero	Técnico	Financiera	---	
Harlene Luazo Silva	Prof III	Operaciones	---	
Jorge Andrés Quintero Sampedro	Prof III	Operaciones	---	
Melvan Alarcos	P3	Operaciones	---	
Cecilia Jafur Alvarez	Profesional I	Operaciones	helenachatz@	
José Florencia Díaz Gomez	Profesional III	Planificación	yenny.tafora@	

Autorizo a Aguas de Barrancabermeja S.A. FSP para el tratamiento de mis datos personales, conforme a los derechos consagrados y los demás que establece la ley 1581 de 2012. Que los datos suministrados a Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. son propios y en caso de ser de terceros (sociedades, entidades públicas, hijos menores, etc.), cuento con las respectivas autorizaciones legales para suministrar estos

OBSERVACIONES/COMPROMISOS

SISTEMA DE GESTION

ACTA DE ASISTENCIA

OBJETO: Seguridad Digital  
 LUGAR: Antonio Edgoy Cote Orozco 30 Agosto 2022

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Claudia Elena Puello Ojeda	Aprender Sana	Aguas de Bca.	claeppo@gmail.com	
Mauricio Triana Osorio	Apoyo SST OPS	Aguas de Bca.		
David Guaveira	Prof. I.	DGB	moya.hernandez	
Moya Alexandra Hernandez	Ing. Sistemas	Aguas de Bca.	ingmactt@gmail.com	
Marton Alonso Castillo G.	Tecnico	Aguas de Bca.		
Edward Steven Ochea M.	Tecnico	Aguas de Bca.		
Juli Honor Ortega	JOB.	Aguas de Bca.		
Enika Osorio C.				
Vivier Julio De la Cruz M	PIFF	Aguas de Bca.	Vivier.de.la.Cruz@aguas	
Alvarez F. Casanova	PIFF	Industria	Alvarez.Casanova	
Mercedes Hilda Cabarca	Prof. IS	Panificación	mercedes.hilda	
Paula Andrea Cruz	Directora	Panificación	panaaron@	
Margarita Navarro	Prof. JEFE	Financiera	Financiera	
CARMEN C. ARISMENHOI SOLANO	PROFESIONAL III	DIR. PLANIFICACION E	Carmen.arismendi@aguasdebarraquermeja.com	

Autorizo a Aguas de Barrancabermeja SA ESP para el tratamiento de mis datos personales, conforme a los derechos consagrados y los demás que establece la ley 1581 de 2012. Que los datos suministrados a Aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P, son propios y en caso de ser de terceros (sociedades, entidades públicas, hijos menores, etc) cuento con las respectivas autorizaciones legales para suministrar estos

OBSERVACIONES/COMPROMISOS

ACTA DE ASISTENCIA

OBJETO:	SEGURIDAD DIGITAL DEL SUBPROCESO GESTION INFORMATICA DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
LUGAR:	SUBGERENCIA COMERCIAL	
	FECHA	2/09/2022

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andrea Carolina Lombard Vill.	PII	Comercial	andrea.lombard	
Angie Mejia Rojas	Técnico	Comercial	Angie.mejia@aguas	
Karen Jarabara	Auxiliar	Comercial	Karen.jarabara@aguas	
Yady Esther Vargas	Técnica	Comercial	yady.vargas@aguas	
Alfred A. Zamora	PII	Comercial	mibled.zamora	
Diego A. Zamora	PII	Comercial	diego.zamora	
Sandra Gola Afanador	Auxiliar	Comercial	Sandra.gola@aguas	
Adriana Ramirez Barco	Técnico	Comercial	adriana.ramirez@aguas	
Elvina Campos R.	PII III	Comercial	elvina.campos@aguas	
Yany. Acevedo L.	Técnica	" "	" "	
Diego Mechin Serrano	Profesional	Comercial	" "	
ELIANA MANTIVER GONZALEZ	Profesional	SUBGERENTE	COMERCIAL	
Maleny Elles Saues	Auxiliar	Comercial	maleny.elles@aguas	
Yolvis Sampojo Q.	J. Atención	Comercial	Yolvis.sampojo	
Oscar Amaya	Profesional III	Comercial	oscar.amaya@aguas	
Nereida Cabasil Caseres	Técnico	Comercial	nereida.casasil@aguas	
Daniel F. Puentes Pedrozo	Practicante	Comercial	daniel.fpp24@aguas	
Jaime Mejía Cortés	PI.	Comercial	Jaime.mejia	

Autorizo a Aguas de Barrancabermeja S.A. ESP para el tratamiento de mis datos personales, conforme a los derechos consagrados y los demás que establece la ley 1581 de 2012. Que los datos suministrados a Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P., son propios y en caso de ser de terceros (socios, familiares, hijos menores, etc.), cuento con las respectivas autorizaciones legales para suministrar estos

OBSERVACIONES/COMPROMISOS

